



Ruda Maleniecka 10.09.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE 9.2.1-16/2019

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa artykułów plastycznych**” w ramach projektu pn.: „**Utworzenie świetlicy środowiskowej w Gminie Ruda Maleniecka**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

I. Zamawiający:

Gmina Ruda Maleniecka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka
NIP 658-14-63-241

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

1. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.gops-rudamaleniecka.pl/index.php/aktualności>
2. Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

37820000-2- wyroby artystyczne

30192125-3 pisaki

37822400-0 Pastele

37822300-9 Kredy

37822100-7 Kredki

37823000-3 Papier tłuszczooodporny i inne wyroby papierowe

Zamawiający informuje iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty

Przedmiotem zamówienia jest „zakup i dostawa artykułów plastycznych”

I.p.	Nazwa	jednostka	ilość
1.	Kredki świecowe	opakowanie	10
2.	Kredki Ołówkowe	opakowanie	10
3.	Farby akwarelowe	opakowanie	10
4.	Farby plakatowe	opakowanie	10
5.	Pędzelki 6 szt.	opakowanie	5
6.	Blok rysunkowy kolorowy A3	sztuka	10
7.	Blok rysunkowy biały A3	sztuka	20
8.	Papier biały gr 80/ 500 arkuszy	ryza	20

9.	Blok techniczny kolor A3	sztuka	5
10.	Zeszyt papierów kolorowych A4 błyszczących	sztuka	15
11.	Papier kolorowy 500 arkuszy (5 kolorów po 100)	sztuka	5
12.	Zeszyt papierów kolorowych brokatowych	sztuka	10
13.	Zeszyt papierów kolorowych metalizowanych	sztuka	10
14.	Bibuła krepina	opakowanie	10
15.	Bibuła gładka dekoracyjna	opakowanie	10
16.	Plastelina szkolna 12 kolorów	sztuka	5
17.	Modelina fluorescencyjna	sztuka	5
18.	Kreda kolorowa	opakowanie	6
19.	Naklejki z pianki np. Uśmiechy	opakowanie	2
20.	Kryształki dekoracyjne 3 rodzaje np. Gwiazdki (min 90 szt.), Motylki (min. 90 szt.), Kwiatki (min. 90 szt.).	opakowanie	3
21.	Temperówka	sztuka	2
22.	Klej	opakowanie	5
23.	Nożyczki dziecięce	sztuka	15
24.	Dziurkacz	sztuka	1
25.	Zszywacz	sztuka	1
26.	Nożyczki	sztuka	2
27.	Taśma klejąca biurowa 1 8mmx10m op.8szt	Opakowanie	2
28.	Taśma klejąca pakowan 48mmx40mm	Szt.	10
29.	Zszywki do zszywacza 24/6 (opakowanie 1000 szt.)	opakowanie	10

Szczegółowa specyfikacja:

- **Kredki świecowe** 18 kolorów w opakowaniu, kartonowe opakowanie, intensywne kolory, wykonane z gliny kaolinowej.
- **Kredki ołówkowe** 24 kolory, opakowanie kartonowe, kredki trójkątne o średnicy grafitu 2,7-3mm i długości 15-16 cm
- **Farby akwarelowe** 12 kolorów w opakowaniu, pędzelek w zestawie, duże pastylki - 27- 30mm
- **Farby plakatowe** 12 kolorów w pojemniczkach 20 ml.
- **Pędzelki** 6 sztuk w opakowaniu, stożkowa końcówka, drewniane kolorowe uchwyty, rozmiary: 1, 3, 5, 7, 9, 11, włosie: kozie.
- **Blok rysunkowy kolorowy A3/ 10 arkuszy papier 80 g.**
- **Blok rysunkowy biały A3/ 20 arkuszy papier 90 g.**
- **Papier biały (ksero)** gramatura 80, 1 ryza = 500 arkuszy.
- **Blok techniczny kolor A3 /10 arkuszy 170 g.**
- **Zeszyt papierów kolorowych A4 błyszczących 10 arkuszy.**
- **Papier kolorowy** gramatura 80 1 ryza = 500 arkuszy (w 1 ryzie 5 różnych kolorów po 100 np. czerwony, niebieski, zielony, żółty, fioletowy).

- **Zeszyt papierów kolorowych B4 brokatowe** 8 kartek papier metalizowany, gramatura papieru: 150 g.
- **Zeszyt papierów kolorowych B4** wytłaczany papier metalizowany, ilość kartek: 8, kolorów.
- **Bibuła krepina mix kolorów** 25 cm 28/m2g, 10 sztuk w opakowaniu.
- **Bibuła gładka dekoracyjna** wymiary arkusza 50x70cm. Opakowanie 100 arkuszy w 35 kolorach.
- **Plastelina szkolna** 12 kolorów w opakowaniu.
- **Modelina fluorescencyjna** opakowanie kartonowe 6 kolorów
- **Kreda kolorowa** opakowanie kartonowe okrągła kreda do tablic, niepyląca, kryjąca, miękko rysuje, nie rysuje powierzchni woskowych, średnica: 8 -10mm, długość: 80-90 mm, opakowanie 10 kolorów
- **Naklejki z pianki np. Uśmiechy (30 szt.)**
- **Kryształki dekoracyjne 3 rodzaje np. Gwiazdki (min 90 szt.), Motylki (min. 90 szt.), Kwiatki (min. 90 szt.).**
- **Temperówka metalowa podwójna**
- **Klej - klej W Sztyfcie** 15 g (20 Szt. w opakowaniu po 15g). Transparentny klej żelowy w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, fotografii oraz tworzenia różnych kompozycji plastycznych
- **Nożyczki dziecięce** wykonane z wysokiej jakości hartowanej stali nierdzewnej, z okrągłym końcem, długość całkowita 13 cm, uchwyty wykonane z wysokiej jakości plastiku.
- **Dziurkacz-** dziurkacz biurowy o trwałej, metalowej konstrukcji, odległość dziurek od brzegu kartki 8 mm, wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony, dziurkuje 30 kartek, 5 lat gwarancji.
- **Zszywacz** –wyposażono w metalowy mechanizm obudowany metalową osłoną, wykończoną plastikowymi elementami, ładowany od góry magazynek, otwierany 180° oraz zintegrowany rozszywacz, maksymalna ilość zszywanych kartek: 30, pojemność magazynka: 100 zszywek 24/6 lub 140 zszywek 26/6, głębokość zszywania 40 mm, rodzaj zszywania: otwarte, zamknięte i tapicerskie,
- **Nożyczki biurowe** - Ergonomicznie wyprofilowany uchwyt z tworzywa ABS z miękką gumową wkładką., długość: 21 - 25,5 cm, uchwyt: asymetryczny materiał, nożyczek: stal nierdzewna, materiał rękojeści: tworzywo ABS

Wszystkie oferowane produkty muszą być nowe, posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia pisemnego zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (wymagane przy zamówieniu).

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru z zał. nr 3 do zapytania.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

V. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	100 %	100 pkt

A. Kryterium „cena” w PLN

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- oświadczenie o braku powiazań,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych)

- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **18 września 2019r. do godz. 12:00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej -Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka

Oferta na zakup i dostawę dywanu „nie otwierać do dnia 18.09.2019r. godz. 12.00.

Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi

nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne,

7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki zmiany realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań,
w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

VIII. Warunki płatności

Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu lub osobie, wskazanej przez Zamawiającego. Istnieje możliwość płatności częściowych – każdorazowo po odbiorze częściowym przedmiotu zamówienia.

IX. Termin realizacji

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia pisemnego zamówienia.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowej.
3. Zamawiający przewiduje płatność po dokonaniu odbioru.



4. Cena ma zawierać koszt dostawy.
5. Dostawa i odbiór nastąpi w pomieszczeniach świetlicy środowiskowej: Ruda Maleniecka 105, 26-242 Ruda Maleniecka.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Monika Goliat m.goliat@op.pl

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej -Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: gopsruda@poczta.onet.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

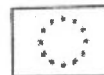


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

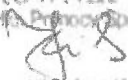
10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Zapytanie ofertowe opracowała: Monika Goliat.

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych)

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej


Krzysztof Lichocki

.....
Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego